

附件 1:

上海工程技术大学研究生入学登记表

填表须知:

- (1) 本表由学生本人填写, 所有内容均需填写, 详细填写不得略写;
- (2) 所填内容必须真实, 否则由此造成的一切相关责任由学生本人自负;
- (3) 本表由学院存档学校档案馆备查。

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--------|-----------------|----------|---------|------------|------|
| 必须黏贴本人 近期免冠照片 | 姓名 | | 学院 | | 学号 | |
| | 本人身份证号 | | | | | |
| | 性别 | | 政治面貌 | | 参加工作年月 | |
| | 出生日期 | | 民族 | | 入学前所获学位 | |
| | 籍贯 | | 婚否 | | 现攻读学位 | |
| 入学前 毕业院校 | | 毕业时间 (年/月) | | 就读专业 | | |
| 入学前最后 工作单位及地址 | | | | | | |
| 录取类别 (定向/非定向) | | 定向/委培单 位(选填) | | | | |
| 现在家庭详细地址及邮政编码 | | | | | | |
| 宿舍地址 (地址/楼号/房号) | | 本人联系电话 | 手机: | 家(含区号): | | |
| 家 庭 成 员 情 况 | 关系 | 姓名 | 出生 日期 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 联系方式 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 紧急情况可另 行联系的其他 家属及电话等 紧急联系方式 | 姓名 | 工作单位及职务 | | | 联系电话(手机号码) | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

